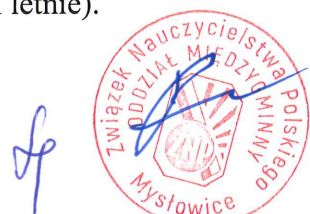


ZAŁĄCZNIK NR 1

ZASADY UDZIELANIA POMOCY MIESZKANIOWEJ Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

I. Postanowienia ogólne

1. Miejski Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Mysłowicach prowadzi wspólną działalność socjalną w formie pomocy mieszkaniowej dla jednostek oświatowych zgodnie z zawartymi umowami o prowadzeniu wspólnej działalności socjalnej.
 - 1.1 Wykaz placówek korzystających z scentralizowanego w części mieszkaniowej ZFŚS stanowi załącznik nr 4.2.
 - 1.2 Uprawnionymi do korzystania z pomocy mieszkaniowej są pracownicy z placówek oświatowych wymienionych w załączniku nr 4.2.
2. Podstawę podziału środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej w formie pomocy mieszkaniowej stanowi Preliminarz ZFŚS wraz z uzgodnionymi Tabelami na dany rok.
3. Środki na pomoc mieszkaniową na dany rok pochodzą :
 - ze spłaty pożyczek mieszkaniowych,
 - z ustalonego na dany rok przez Dyrektora MZOPO w Mysłowicach odpisu z naliczeń ZFŚS, w uzgodnieniu z pełnomocnymi przedstawicielami Zakładowych Organizacji Związkowych stanowiących Komisję Socjalną przy MZOPO, zgodnie z Preliminarzem ZFŚS wraz z uzgodnionymi Tabelami na dany rok.
4. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
5. Środki Funduszu z części mieszkaniowej niewykorzystane w danym roku kalendarzowym mogą być wykorzystane w części socjalnej w następnym roku proporcjonalnie do dokonanych w danym roku naliczeń zgodnie z Preliminarzem ZFŚS wraz z uzgodnionymi Tabelami na dany rok.
6. Wysokość udzielanych pożyczek na poszczególną pomoc mieszkaniową ustalana jest w formie Preliminarza ZFŚS wraz z uzgodnionymi Tabelami na dany rok.
7. Dyrektor MZOPO w Mysłowicach administruje Funduszem i zapewnia jego obsługę.
8. Decyzje w sprawie przyznania pomocy mieszkaniowej z Funduszu podejmuje Dyrektor MZOPO w Mysłowicach w uzgodnieniu z pełnomocnymi przedstawicielami Zakładowych Organizacji Związkowych stanowiący Komisję Socjalną przy MZOPO w Mysłowicach.
9. Posiedzenia Komisji Socjalnej przy MZOPO w Mysłowicach odbywają się w miarę możliwości raz w miesiącu z wyjątkiem przerwy wakacyjnej (ferie zimowe i letnie).



II. Zasady udzielania pomocy mieszkaniowej

1. Zwrotne pożyczki mieszkaniowe uprawniony może otrzymać na polepszenie swych warunków mieszkaniowych:

- 1.1. remont mieszkania
- 1.2. remont domu
- 1.3. budowa domu lub lokalu w domu wielorodzinnym
- 1.4. uzupełnienie wkładu mieszkaniowego, wykup lub zakup mieszkania – nie więcej niż wynosi rzeczywisty koszt
- 1.5. rozbudowa, przebudowa pomieszczeń na cele mieszkaniowe

2. Pożyczkę można otrzymać nie częściej niż 1 raz na 3 lata pod warunkiem całkowitej spłaty uprzednio zaciągniętej pożyczki na ten cel.

3. Pożyczki mieszkaniowe nie są oprocentowane.

4. Wnioski będą rozpatrywane wg kolejności wpływu zgodnie z numerem rejestru i w miarę posiadanych środków. W przypadkach szczególnie uzasadnionych dany wniosek może być rozpatrzony poza kolejnością /np. pożar, otrzymanie pierwszego mieszkania, itp./.

5. Pożyczki mieszkaniowe wymienione w punktach 1.3 i 1.4 osoba uprawniona może otrzymać tylko raz i tylko na jedną z tych form.

6. Komplet dokumentów powinien zawierać:

- 6.1. wniosek,
- 6.2. egzemplarze umowy – 2 szt.,
- 6.3. informacja o przetwarzaniu danych,
- 6.4. w przypadku budowy domu lub adaptacji (przebudowy, rozbudowy) pomieszczeń na cele mieszkaniowe należy dołączyć:
- 6.5. kosztorys poświadczony przez uprawnionego inspektora nadzoru,
- 6.5.1 kserokopię aktu własności działki i pozwolenia na budowę domu,
- 6.6. w przypadku uzupełnienia wkładu mieszkaniowego odpowiednie zaświadczenie,
- 6.7. w przypadku wykupu lub zakupu mieszkania – odpowiednie dokumenty /kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem/.

7. Czas spłaty pożyczki zawiera się maksymalnie na 40 rat, zgodnie z wnioskiem pracownika, emeryta lub rencisty.

7.1. W przypadkach losowych, takich jak zalanie mieszkania, pożar, kradzież, trudna sytuacja materialno- życiowa itp. pożyczkobiorca może ubiegać się o:

- zawieszenie spłaty pożyczki do 1 roku lub zmniejszenie rat pożyczki,
- wydłużenie czasu spłaty pożyczki maksymalnie do 60 rat.

Decyzję o zawieszeniu, zmniejszeniu lub wydłużeniu rat podejmuje Komisja Socjalna przy MZOPO w Mysłowicach.

8. Spłata pożyczki następuje według zasad określonych w umowie oraz wyciągu z karty zadłużeń.



8

63

9. W przypadku zgonu pożyczkobiorcy Komisja Socjalna może w uzasadnionych przypadkach umorzyć pozostałą część zadłużenia z tytułu pożyczki mieszkaniowej udzielonej na remont mieszkania, remont domu, budowę domu lub lokalu w domu wielorodzinnym, uzupełnienie wkładu mieszkaniowego, wykup lub zakup mieszkania, adaptację pomieszczeń na cele mieszkaniowe przypadającego na datę śmierci uprawnionego pod warunkiem dokonywania systematycznych spłat rat przez pożyczkobiorcę.

Decyzję o umorzeniu zadłużenia podejmuje Komisja Socjalna przy MZOPO w Mysłowicach do kwoty nie wyższej niż 7 000 zł.

9a. W przypadku zgonu pożyczkobiorcy podanie o umorzenie może wnieść rodzina zmarłego (spadkobiorcy) lub Dyrektor placówki oświatowej, który zawarł umowę o prowadzeniu wspólnej działalności socjalnej uprawnijającą do korzystania ze świadczeń scentralizowanego ZFŚS oraz zatrudniał w/w pożyczkobiorcę. Do podania należy załączyć dokumenty w postaci aktu zgonu oraz informację o numer NIP lub pesel zmarłego Pożyczkobiorcy.

9b. Umorzona pożyczka podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

9c. W przypadku egzekucji komorniczej niespłaconej pożyczki Komisja Socjalna może umorzyć zadłużenia pożyczkobiorcy pod warunkiem, że windykacja komornicza zakończyła się wydaniem postanowienia o bezskutecznej egzekucji na mocy odrębnych przepisów.

9d. Podstawę do podjęcia decyzji przez Komisję Socjalną w przypadku określonym w pkt. 9c stanowi postanowienie właściwego Komornika Sądowego stwierdzającego bezskuteczność egzekucji, tytuł egzekucyjny oraz negatywna prognoza odnośnie prowadzenia dalszej egzekucji w sprawie tj. brak majątku dłużnika podlegającego egzekucji, brak aktualnych danych adresowych dłużnika, upływ 6 lat licząc od daty prawomocności tytułu egzekucyjnego.

10. Pożyczkę można otrzymać po upływie 1 roku pracy.

11. Pożyczkobiorca i żyranci muszą być zatrudnieni na czas nieokreślony lub na okres spłaty pożyczki.

12. Żyrantami pożyczek mieszkaniowych dla emerytów i rencistów powinna być przynajmniej jedna osoba pracująca.

12a. W przypadku pożyczek mieszkaniowych udzielonych emerytom lub rencistom w kwocie od 10 000 zł do 20 000 zł wymagany jest poręczenie dwóch żyrantów posiadających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony lub na podstawie mianowania.

13. W przypadku emeryta, który ma niskie dochody i dokonywał spłat dotychczas udzielonych pożyczek w zmniejszonych ratach, opóźniał się ze spłatą rat lub jego żyrantami są 2 osoby nie pracujące (emeryci i renciści obsługiwani przez MZOPO w Mysłowicach) Komisja może przyznać pożyczkę w wysokości o połowę niższej niż ustalone kwoty pożyczek.



df

gy

13a. W przypadku emeryta lub rencisty ubiegającego się o pożyczkę mieszkaniową Komisja Socjalna powinna brać pod uwagę możliwości spłaty udzielonej pożyczki przez pożyczkobiorcę.

13b. W przypadku składania wniosków o pożyczkę mieszkaniową przez emeryta lub rencistę podpisy żyrantów i pożyczkobiorcy powinny zostać potwierdzone w placówce oświatowej, z której wnioskujący przeszedł na świadczenia przed złożeniem dokumentów w MZOPO w Mysłowicach

14. W przypadku zalegania z płatnością za co najmniej 6 rat pożyczki, pożyczkobiorca podlega wykluczeniu z możliwości korzystania z ZFŚS decyzją Komisji Socjalnej przy Miejskim Zespole Obsługi Placówek Oświatowych w Mysłowicach na okres do 1 roku po spłacie pożyczki.

III. Postanowienia końcowe

1. Komplet dokumentów w sprawie pożyczki mieszkaniowej przyjmowany jest przez Dział Socjalny Miejskiego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Mysłowicach.

2. MZOPO Mysłowice prowadzi i archiwizuje dokumentację udzielenia pomocy mieszkaniowej ze scentralizowanego ZFŚS.

3. Odmowa przyznania świadczenia, o które ubiega się osoba uprawniona wymaga uzasadnienia.

4. Wprowadza się następujące wzory dokumentów dla pożyczek mieszkaniowych stanowiące integralną część niniejszego załącznika:

wzór nr 1 – wniosek o przyznanie pożyczki z ZFŚS na cele mieszkaniowe

wzór nr 2 – umowa pożyczki z ZFŚS na cele mieszkaniowe

wzór nr 3 – wyciąg z karty zadłużeń ZFŚS



P R E Z E S
ODDZIAŁU MIĘDZYGMINNEGO ZNP
W MYSŁOWICACH

[Signature]
mgr Marek Fabryczny



Margotricha
15.01.2025
Włodzisławowa Organizacja
Związkowa NSZZ "Solidarność"
Pracowników Oświaty
41-400 Mysłowice, ul. Mikołowska 3

PRZEWODNICZĄCA
MOZ NSZZ "S"
Pracowników Oświaty
[Signature]
mgr Grażyna Chomuk

DYREKTOR
Miejskiego Zespołu Obsługi Placówek
Oświatowych w Mysłowicach
[Signature]
mgr Anna Czapczyńska